**Ознакомление с медицинской документацией**

 **(приказ МЗ России от 12.11.2021 года №1050н, вступил в силу с 01.03.2022 года, Приложение №1 к приказу главного врача ГБУЗ АО «АГДКП» №11/01-01 от 24.04.2023 года «Правила внутреннего распорядка», глава VI)**

Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно **знакомиться с медицинской документацией**, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

Супруг (супруга), дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну (далее — письменном согласии), или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство, имеют право непосредственно знакомиться с медицинской документацией пациента, в том числе после его смерти, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну. Основаниями для ознакомления пациента, его законного представителя либо лица, указанного в письменном согласии, с медицинской документацией, является поступление в медицинскую организацию запроса, в том числе в электронной форме, пациента, его законного представителя либо лица, указанного в письменном согласии о предоставлении медицинской документации для ознакомления.

**Письменный    запрос    должен    содержать    следующие    сведения:**

·         фамилия, имя и отчество (при наличии) пациента;

·         фамилия, имя и отчество (при наличии) законного представителя
пациента либо лица, указанного в письменном согласии на разглашение сведений;

·         место жительства (пребывания) пациента;

·         реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, направившего запрос (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

·         реквизиты документа, подтверждающего полномочия (при наличии) законного представителя пациента (номер и серия (при наличии), дата выдачи, наименование выдавшего органа);

·         период оказания пациенту медицинской помощи в ГБУЗ АО «АГДКП», за который пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в письменном согласии на разглашение сведений, желает ознакомиться  с медицинской документацией;

·         почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

·         номер контактного телефона (при наличии).

Письменный запрос направляется по почте либо доставляется нарочно в ГБУЗ АО «АГДКП». Письменный запрос в электронной форме направляется на электронный адрес ГБУЗ АО «АГДКП».

**Поступивший письменный запрос, в том числе в электронной форме, в течение рабочего дня регистрируется в ГБУЗ АО «АГДКП». В течение рабочего дня после регистрации письменного запроса работник ГБУЗ АО «АГДКП», получивший запрос, доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), уведомляет лицо, направившее письменный запрос, о дате регистрации и входящем номере зарегистрированного письменного запроса.**

**Рассмотрение письменных запросов осуществляется главным врачом либо заместителем руководителя медицинской организации, либо заведующими структурными подразделениями ГБУЗ АО «АГДКП». В течение двух рабочих дней со дня поступления письменного запроса пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в письменном согласии, информируется работником ГБУЗ АО «АГДКП», получившим запрос, доступными средствами связи, в том числе по номеру контактного телефона (при наличии) либо по электронной почте (при наличии), о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы ГБУЗ АО «АГДКП», а также о месте в ГБУЗ АО «АГДКП», в котором будет происходить ознакомление. Максимальный срок ожидания пациентом, его законным представителем либо лица, указанного в письменном согласии на разглашение сведений, ознакомления с медицинской документацией не должен превышать десяти рабочих дней со дня поступления письменного запроса.**

Перед передачей пациенту, его законному представителю либо лицу, указанному в письменном согласии, для ознакомления оригинала медицинской документации до сведения указанного лица в устной форме доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления медицинской документацией. В процессе ознакомления с медицинской документацией пациент, его законный представитель либо лицо, указанное в письменном согласии, вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации, в том числе с помощью технических средств.

При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема (посещения на дому).

ГБУЗ АО «АГДКП» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в письменном согласии, обязано ознакомить указанное лицо с данной документацией.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, ГБУЗ АО «АГДКП» предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.