



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области
«АРХАНГЕЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»

П Р И К А З

г. Архангельск

13 ноября 2023 года

№ 332 /01-01

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в ГБУЗ АО «АГДКП»
на 2024-2026 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции и во исполнение распоряжения Министерства здравоохранения Архангельской области № 654-рд от 01 октября 2020 года «Об организации работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях, подведомственных министерству здравоохранения Архангельской области».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области «Архангельская городская детская клиническая поликлиника» на 2024-2026 годы.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

О.В. Коробейников

УТВЕРЖДЕН
приказом главного врача

от 13 ноября 2023 г. № 332 /01-01

П Л А Н
противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Архангельской области
«Архангельская городская детская клиническая поликлиника» на 2024– 2026 годы

№ /п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также внесение изменений в приказ учреждения об определении ответственных (при наличии необходимости), издание приказов о возложении персональной ответственности за противодействие коррупции в учреждении	главный врач, заместитель главного врача по экономическим вопросам	Постоянно
2.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Юрисконсульт	В течение срока действия плана по мере необходимости
3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	Начальник отдела кадров	По мере обновления должностных инструкций
4.	Обеспечение незамедлительного информирования о нарушениях законодательства по противодействию коррупции в министерство здравоохранения Архангельской области и правоохранительные органы.	Главный врач, заместитель главного врача по поручению	В течение двух рабочих дней со дня, когда стало известно о данном факте
5.	Проведение гласного служебного расследования, обсуждения таких фактов в коллективах	заместитель	В течение семи

№ /п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.	<p>Проведение обучающих мероприятий (совещания, семинары, встречи, беседы и пр.) по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование работников о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике; - информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, в том числе в виде штрафов, кратных сумме взятки; - разъяснение требований об уведомлении работодателя, органов прокуратуры, правоохранительных органов обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - информирование о соблюдении требования не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг материального характера, платы за развлекения, отъездов, за пользование транспортом и иного вознаграждения); - разъяснение требований о принятии мер по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей возникновения ситуаций личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно; - ознакомление работников учреждения с памятками и иными методическими материалами по вопросам противодействия коррупции; - ознакомление работников учреждения с изменениями в законодательстве Российской Федерации о противодействии коррупции; - доведение иной информации в целях формирования отрицательного отношения к коррупции 	Юрисконсульт	В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции руководителей учреждений и лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Главный врач, заместители главного врача	В течение срока действия плана
2.4.	Оказание работникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по	Юрисконсульт	В течение срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
2.11	Проверка проводимых учреждением закупок на предмет наличия признаков конфликта интересов, аффилированности должностных лиц учреждения с участниками закупок, а также организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юрист-консульт	В течение срока действия плана
2.12	Обеспечение ежегодного представления руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Главный врач	Ежегодно до 30 апреля
2.13	Инструктаж врачей о порядке выдачи листков нетрудоспособности и исключения коррупционных действий	Заместитель главного врача по клинико-экспертной работе, заведующие структурными подразделениями	Постоянно
2.14	Учет имущества переданного в безвозмездное пользование, на праве оперативного управления и ином законном основании	Главный бухгалтер	Постоянно
2.15	Организация ведения журнала жалоб и предложений, где пациенты могут оставлять сообщения о фактах проявления коррупции и злоупотребления со стороны учреждения должностными полномочиями	Секретарь главного врача	Постоянно
2.16	Проведение анализа заявлений, обращений в учреждение граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны медицинских	Заместитель главного врача	В течение срока действия плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
		лечебной работе	
III. Мероприятия по пропаганде антикоррупционного поведения и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение в нем антикоррупционной информации, в том числе о деятельности учреждения в актуальном состоянии (при наличии официального сайта)	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, юристконсульт	В течение срока действия плана по мере обновления информации
3.2.	Подготовка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых учреждением, информационных стендов, направленных на ознакомление работников учреждений и посетителей с информационными и просветительскими материалами по вопросам противодействия коррупции	Юристконсульт	В течение срока действия плана по мере обновления информации
3.3.	Организация и проведение мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Юристконсульт	Ежегодно ноябрь - декабрь
3.4.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Юристконсульт	В течение срока действия плана по мере необходимости
3.5.	Проведение совещаний по антикоррупционной тематике для работников ГБУЗ Архангельской области «АГДКП»	Главный врач, заведующий структурными подразделениями. руководители отделов.	В течение срока действия плана, но не реже 1 раза в год.