**Порядок получения медицинских документов (их копий) или выписок из них (Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 789н "Об утверждении порядка и сроков предоставления медицинских документов (их копий) и выписок из них", Приложение №1 к приказу главного врача ГБУЗ АО «АГДКП» №11/01-01 от 24.04.2023 года «Правила внутреннего распорядка», глава VI)**

Для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них пациент либо его [законный представитель](https://login.consultant.ru/link/?rnd=3AD4481099256C7B99FAD5984621ED6D&req=doc&base=LAW&n=99661&dst=100004&fld=134&REFFIELD=134&REFDST=100013&REFDOC=362973&REFBASE=LAW&stat=refcode%3D16610%3Bdstident%3D100004%3Bindex%3D36&date=04.05.2021) (в случае если пациентом является несовершеннолетний в возрасте младше пятнадцати лет или больной наркоманией несовершеннолетний в возрасте младше шестнадцати лет)  представляет **запрос о предоставлении медицинских документов (их копий) и выписок из них на бумажном носителе (при личном обращении или по почте)** либо **запрос, сформированный в форме электронного документа (при наличии технической возможности), подписанного пациентом либо его законным представителем с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или простой электронной подписи посредством применения медицинских информационных систем, государственных информационных систем в сфере здравоохранения Архангельской области и (или) информационных систем, предназначенных для сбора, хранения, обработки и предоставления информации, касающейся деятельности медицинских организаций и предоставляемых ими услуг, который составляется в свободной форме и содержит:**

1) сведения о пациенте:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность пациента;
* адрес места жительства (места пребывания);
* почтовый адрес для направления письменных ответов и уведомлений и (в случае, если имеется) номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии);

2) в случае обращения от имени пациента его законного представителя – сведения о законном представителе;

3) наименования медицинских документов (их копий) или выписок из них, отражающих состояние здоровья пациента, которые пациент либо его законный представитель намерен получить, и период, за который он намерен их получить;

4) сведения о способе получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них:

* для получения медицинских документов (их копий) или выписок из них на бумажном носителе – при личном обращении или по почте;
* для получения медицинских документов и выписок из них в форме электронных документов (при наличии технической возможности) – посредством направления в личный кабинет пациента (его законного представителя) на Едином портале государственных и муниципальных услуг с использованием единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения или посредством иных информационных систем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

5) дату подачи запроса и подпись пациента либо его законного представителя (для письменного запроса).

В случае направления запроса пациентом либо его законным представителем о предоставлении оригиналов следующих медицинских документов пациенту либо его законному представителю предоставляется их **копия или выписка из них**, за исключением случаев формирования указанных медицинских документов в форме электронных документов:

* **медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях;**
* **медицинская карта стационарного больного;**
* **история развития ребенка;**
* **медицинская карта ребенка.**

**При подаче запроса лично, а также при личном получении** медицинских документов (их копий) и выписок из них пациент либо его законный представитель **предъявляет документ, удостоверяющий личность.**

**Законный представитель пациента дополнительно предъявляет документ, подтверждающий его статус.**

В случае выбора способа получения пациентом (его законным представителем) запрашиваемых медицинских документов (их копий) или выписок из них **по почте** соответствующие медицинские документы (их копии) или выписки из них **направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.**

**В случае отсутствия в запросе сведений,** указанных выше, ГБУЗ АО «АГДКП» в письменной или электронной форме **информирует об этом пациента либо его законного представителя в срок, не превышающий четырнадцати календарных дней со дня регистрации** в ГБУЗ АО «АГДКП» запроса.

Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

**Запись о предоставлении пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов или выписок из медицинских документов вносится в медицинские документы пациента**. К медицинским документам (их копиям) и выпискам из них могут прилагаться аналоговые изображения (рентгенограммы, флюорограммы, фото-, киноизображения, микрофиши) или цифровые изображения на цифровых носителях (магнитных лентах, CD- и DVD-дисках, магнитно-оптических дисках) (за исключением медицинских документов в форме электронного документа) – в случае указания на необходимость их предоставления в запросе и при условии наличия в ГБУЗ АО «АГДКП» соответствующих архивных данных.

**Максимальный срок выдачи** медицинских документов (их копий) и выписок из них с момента регистрации в ГБУЗ АО «АГДКП» запроса **не должен превышать сроков, установленных требованиями законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации.**

В случае нахождения пациента на лечении в условиях дневного стационара, выписка из медицинских документов, копии медицинских документов предоставляются пациенту либо его законному представителю в суточный срок с момента обращения